



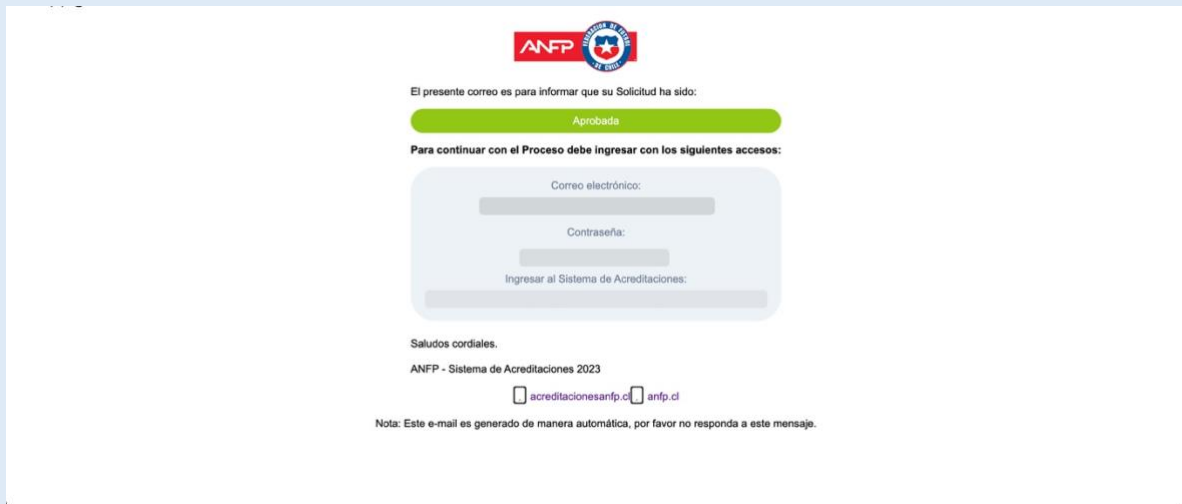
Manual de Usuario

Proceso de Postulación
Acreditaciones ANFP 2023

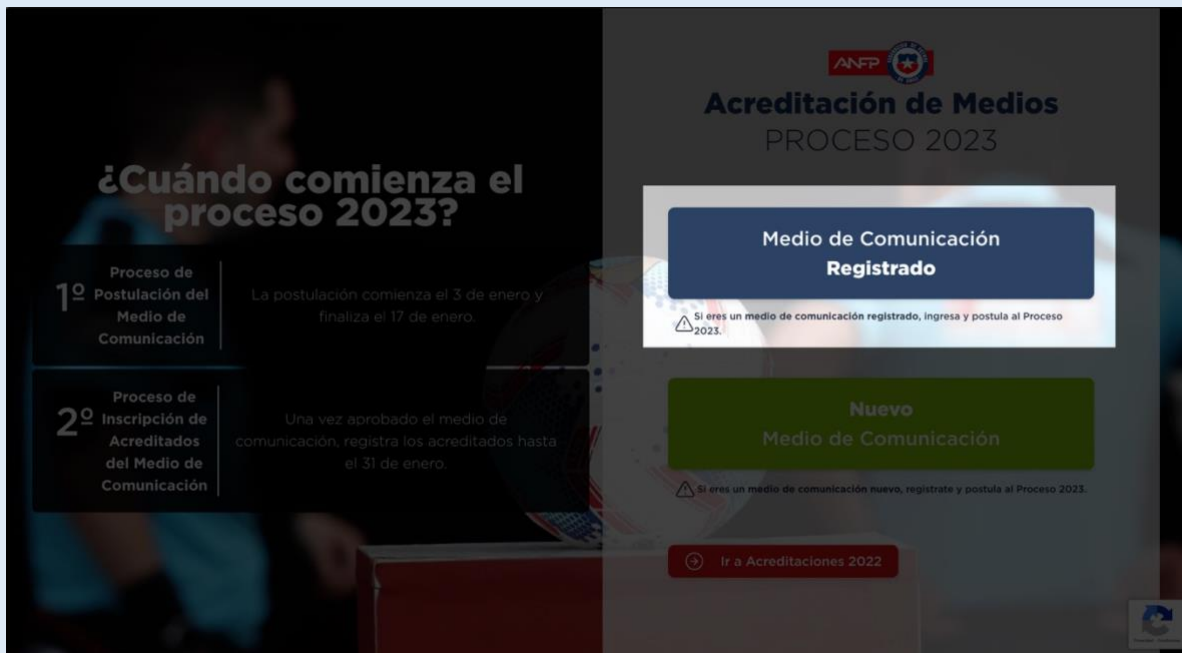
Proceso de inscripción de acreditados en un medio de comunicación



Cuando la solicitud de su postulación al proceso de acreditación 2023 haya sido aceptada, el responsable de la acreditación recibirá un correo electrónico de notificación de aprobación con sus credenciales de acceso.

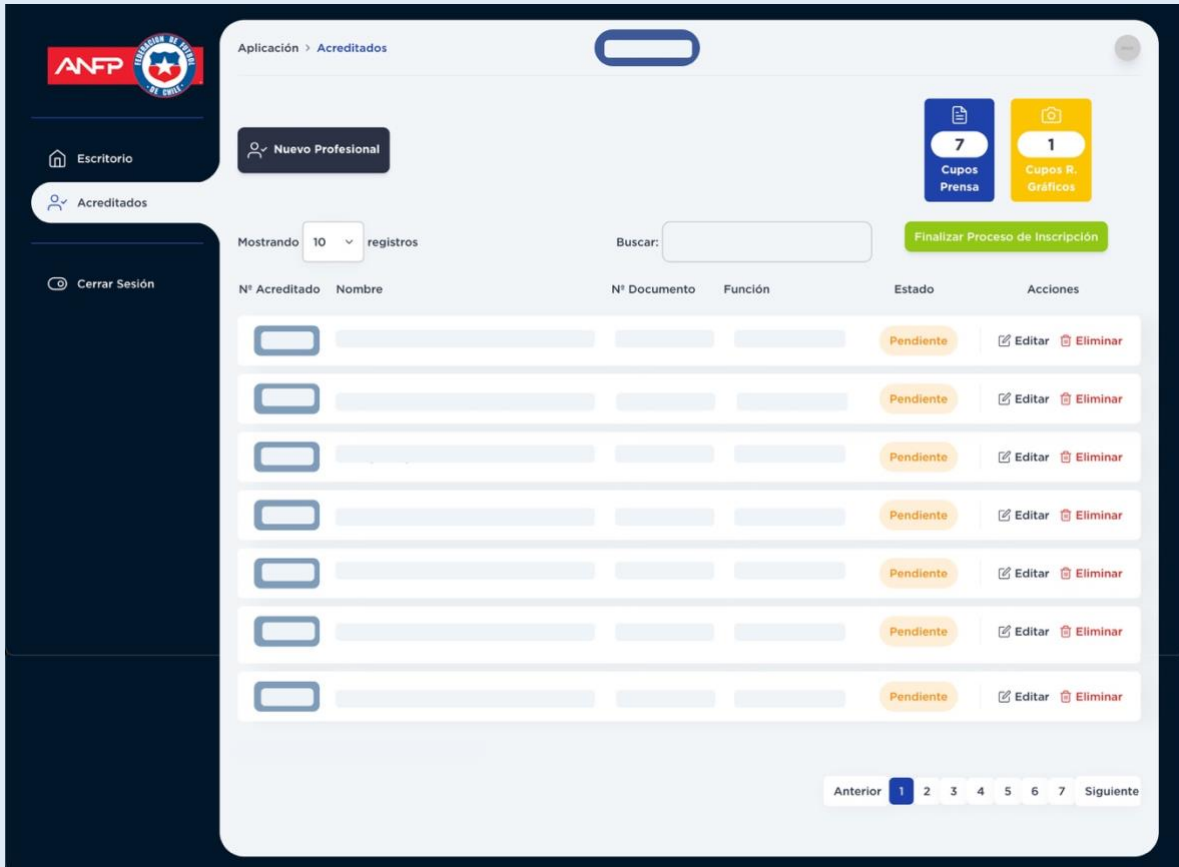


Para continuar con el proceso de inscripción de acreditados, el responsable de la acreditación debe ingresar al sitio web <http://acreditacionesanfp.cl> y entrar en "Medio de Comunicación Registrado" y luego ingresar con las credenciales otorgadas en el correo.



Paso 1 Inscripción de acreditados

Una vez ingresado al sistema de acreditaciones 2023. En la sección “ACREDITADOS”, el responsable podrá administrar la información de los acreditados. Además, podrá visualizar los cupos disponibles que tiene el medio de comunicación.



The screenshot displays the 'Acreditados' (Accredited) section of the ANFP system. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Escritorio' (Dashboard), 'Acreditados' (selected), and 'Cerrar Sesión' (Logout). The main content area shows the following elements:

- Header:** 'Aplicación > Acreditados' and a search bar.
- Buttons:** 'Nuevo Profesional' (New Professional) and 'Finalizar Proceso de Inscripción' (Finalize Registration Process).
- Summary Cards:** Two cards showing available slots: '7 Cupos Prensa' (7 Press Slots) and '1 Cupos R. Gráficos' (1 Graphics Slots).
- Table:** A table listing 7 professionals with the following columns: 'Nº Acreditado', 'Nombre', 'Nº Documento', 'Función', 'Estado', and 'Acciones'. All listed professionals have a 'Pendiente' (Pending) status. Each row includes 'Editar' (Edit) and 'Eliminar' (Delete) action buttons.
- Footer:** A pagination control showing 'Anterior' (Previous), '1' (current page), '2', '3', '4', '5', '6', '7', and 'Siguiete' (Next).

En “Nuevo Profesional”, el responsable podrá crear acreditados y deberá ingresar los datos solicitados.

ANFP

Aplicación > Acreditados

Nuevo Profesional

Mostrando 10 registros

Buscar:

Finalizar Proceso de Inscripción

N° Acreditado	Nombre	N° Documento	Función	Estado	Acciones
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Nuevo Profesional



Nombres Obligatorio, al menos 2 caracteres

Nombres del Acreditado

Apellidos Obligatorio, al menos 2 caracteres

Apellidos del Acreditado

Tipo Documento Obligatorio

Seleccionar RUN o DNI o PASAPORTE

Nº Documento Obligatorio

Nº Documento

Teléfono Obligatorio

+56

Correo Obligatorio

Correo

Confirmar Correo Obligatorio

Confirmar Correo

Función Obligatorio

Seleccionar Función

Tipo de Acreditado Obligatorio

Seleccionar Tipo de Acreditado

Foto Credencial Obligatorio, formatos permitidos: jpg, jpeg, png.
(Rostro con fondo blanco) ?

Suelta el archivo aquí o haz clic para subir.

Foto Carnet de Identidad o DNI Obligatorio, formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, docx, doc.
(Por ambos lados) ?

Suelta el archivo aquí o haz clic para subir.

Cancelar

Crear Profesional

Una vez que el responsable de la acreditación haya ingresado la totalidad de acreditados de su medio de comunicación, debe continuar y finalizar el proceso de inscripción, es **IMPORTANTE** que el responsable de la acreditación presione el botón “FINALIZAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN” para continuar con el proceso y los encargados de ANFP puedan validar la información ingresada.

Aplicación > Acreditados

Nuevo Profesional

Mostrando 10 registros

Buscar:

Finalizar Proceso de Inscripción

N° Acreditado	Nombre	N° Documento	Función	Estado	Acciones
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar
				Pendiente	Editar Eliminar

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Cuando el responsable de la acreditación finalice el proceso de inscripción de sus acreditados, ya no podrá ni agregar, editar y eliminar acreditados.

Aplicación > Acreditados

Nuevo Profesional

Mostrando 10 registros

Buscar:

Finalizar Proceso de Inscripción

Nº Acreditado	Nombre	Nº Documento	Función	Estado	Acciones
				Pendiente	
				Pendiente	
				Pendiente	
				Pendiente	
				Pendiente	
				Pendiente	
				Pendiente	

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiete

Importante

- No es necesario utilizar todos los cupos para finalizar el proceso.
- Una vez finalizado el proceso de inscripción no se permite agregar acreditados nuevamente a no ser, previo solicitud a los encargados de ANFP.
- Los medios de comunicación poseen 3 cupos para alumnos en práctica.

Paso 2 Subir comprobante de pago

Una vez que los acreditados hayan sido aprobados por la Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de ANFP, se le notificará por medio del correo electrónico al responsable de la acreditación, que su proceso de acreditados está aprobado y que el sistema ha generado el cupón de pago.

Una vez generado el cupón de pago, el responsable de la acreditación podrá realizar el pago de las credenciales digitales. Como requisito se solicita subir el archivo de comprobante de transferencia bancaria, para que la Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de ANFP pueda validar el pago y liberen las credenciales digitales para los profesionales.

Aplicación > Cupon de Pago

Cupón de Pago

Solicitud #1

Nombre del Medio:

Responsable del Medio:

Nombres Acreditados	SUBTOTAL
<input type="text"/> Reportero Gráfico	\$20.000
<input type="text"/> Periodista	\$20.000
Datos de Transferencia	Total
Banco Santander	\$40.000

Nombre: Asociación Nacional de Fútbol Profesional
Rut:
Cuenta corriente:
Correo: acreditaciones@anfchile.cl
Motivo: Credenciales de [nombre del medio]

Comprobante de Pago Obligatorio, formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, docx, doc.

Suelta el archivo aquí o haz clic para subir.

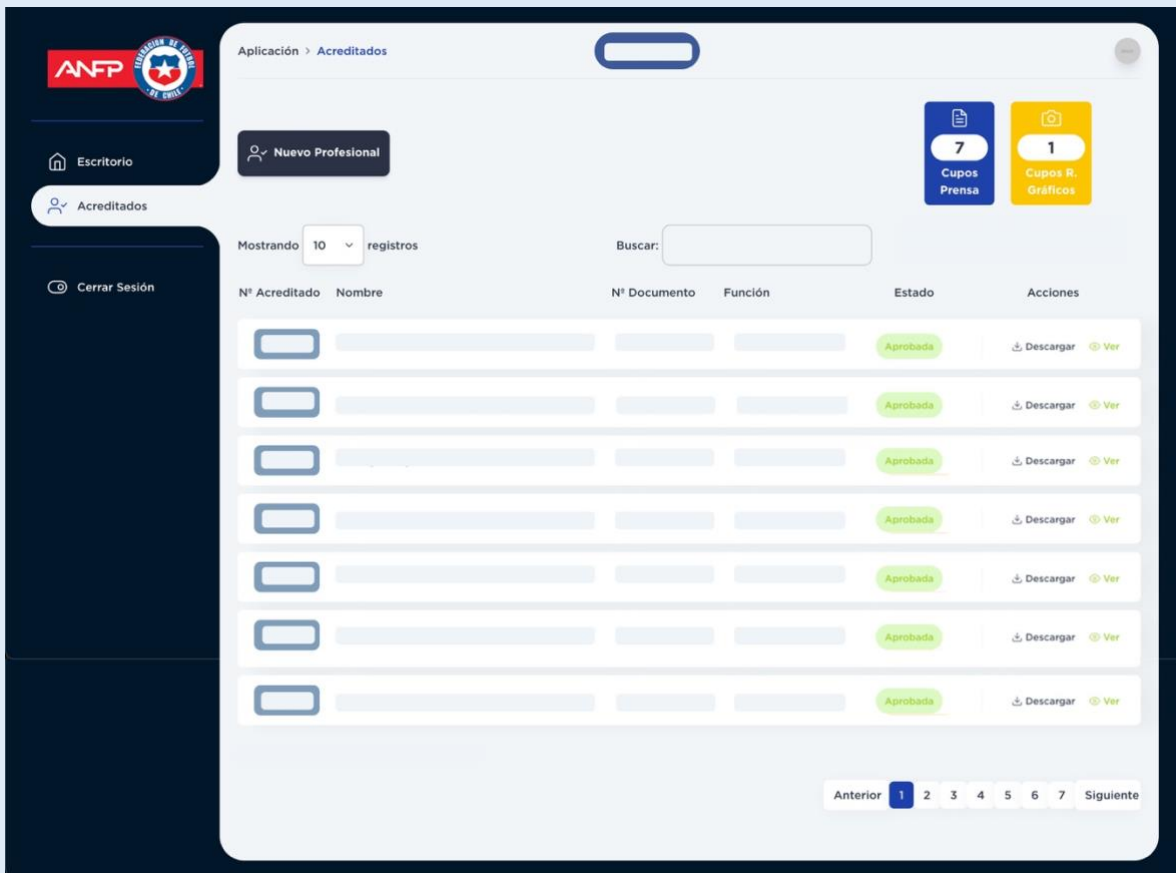
Un encargado de ANFP validará el comprobante. Una vez aceptado quedarán liberadas las credenciales digitales en el menú Acreditados.

[Finalizar Proceso de Acreditación](#)

Paso 3: Visualización y descarga de credencial digital

Cuando la Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de ANFP haya validado su comprobante de pago. Se le notificará al correo electrónico del responsable de la acreditación, que el proceso ha finalizado exitosamente y las credenciales han sido generadas.

Ahora el responsable de la acreditación podrá visualizar y descargar las credenciales digitales de cada uno de los acreditados.



Cualquier duda contactar al correo acreditaciones@anfphile.cl